कार्यालय मुख्य चिकित्सा एवं स्वास्थ्य अधिकारी, जिला बालोद (छ0ग0)

पत्र क्रं./ एनएचएम/संविदा भर्ती/2017/4806 बालोद/दिनांक22/12/2017

दिनांक 22/12/2017 को राष्ट्रीय स्वास्थ्य मिशन अंतर्गत विज्ञापित संविदा भर्ती के भिन्न – भिन्न पदों पर विज्ञापन प्रकाशन की सूचना

——0000——

कार्यालय मुख्य चिकित्सा एवं स्वास्थ्य अधिकारी जिला बालोद राष्ट्रीय स्वास्थ्य मिशन (एन.एच.एम) अंतर्गत दिनांक 22/12/2017 को विज्ञापित संविदा पद क्लीनर (SNCU), आया बाई (SNCU) एवं एनआरसी अटेण्डेंट पदों पर ~~सीधी~~ संविदा भर्ती का आयोजन दिनांक 03/01/2018 से 04/01/208 तक भिन्न– भिन्न तिथियों में आयोजित किया गया है।

अभ्यर्थी विज्ञापन का प्रारूप इस कार्यालय के सूचा पटल में या बालोद जिले के वेब पोर्टल **www.balod.gov.in** में देख व डाउनलोड कर सकते है।

संलग्न :– विज्ञापन का प्रारूप।

मुख्य चिकित्सा एवं स्वास्थ्य अधिकारी
जिला बालोद (छ.ग.)

कार्यालय मुख्य चिकित्सा एवं स्वास्थ्य अधिकारी
जिला – बालोद (छ.ग.)

cmobalod@gmail.com

क./एन.एच.एम./संविदा भर्ती विज्ञापन /2017 / 14805 बालोद दिनांक 22.12.2017

विज्ञप्ति

कार्यालय मिशन संचालक राष्ट्रीय स्वास्थ्य मिशन, छ.ग. के पत्र क्रमांक/ एनएचएम/(NS-211)/1860 रायपुर दिनांक 29.11.2017 के परिपालन में आर.ओ.पी. 2017–18 में SNCU हेतु स्वीकृत एवं रिक्त पदों के अनुसार बालोद जिले मे राष्ट्रीय स्वास्थ्य मिशन के अंतर्गत रिक्त संविदा पदो की भर्ती हेतु क्रमांक 01 से 03 तक के लिये संविदा भर्ती प्रकिया का आयोजन कार्यालय मुख्य चिकित्सा एवं स्वा. अधिकारी में नीचे दर्शित तिथि एवं समय में आयोजित किया गया है। इच्छुक एवं पात्र उम्मीदवारों को निर्धारित प्रपत्र में आवेदन पत्र के साथ विज्ञापित पदों के सम्मुख दर्शायें निर्धारित तिथि व समय में उपस्थित होने के लिए आंमत्रित किया जाता है। निर्धारित तिथि व समय के पश्चात् प्राप्त आवेदनों को स्वीकार नहीं किया जावेगा।

भाग – अ

पद क्रं	पद का नाम	रिक्त पदो की संख्या	एकमुश्त वेतनमान (रूपये में)	श्रेणीवार रिक्त पद								शैक्षणिक योग्यता
				अना.		अ.जा.		अ.ज.जा.		अपित.		
				मु.	म.	मु.	म.	मु.	म.	मु.	म.	
1	क्लीनर (SNCU)	03	7000	1	0	0	0	1	0	1	0	8th Passed
2	आया बाई (SNCU)	06	7000	0	3	0	0	0	2	0	1	8th Passed
3	एनआरसी अटेण्डेट	01	4000	1	0	0	0	0	0	0	0	8th Passed
कुल रिक्त पद की संख्या		10		2	3	0	0	1	2	1	1	

उपरोक्त तालिका के पदों हेतु आवेदन पत्र लिये जाने का विवरण निम्नानुसार है :–

कमांक	पद	दिनांक	दिशा निर्देश
1	क्लीनर (SNCU), आया बाई (SNCU) & एनआरसी अटेण्डेट	03/01/2018	आवेदन करने हेतु पंजीयन का निर्धारित समय – सुबह 10.00 बजे से 01.00 बजे तक (11 बजे के उपरांत आवेदन पत्र स्वीकार नही किये जायेगे)।
2	क्लीनर (SNCU) & आया बाई (SNCU) & एनआरसी अटेण्डेट	04/01/2018	पात्र सुची का प्रकाशन – दोप. 12.00 बजे तक दावा आपत्ति हेतु समय – 12.10 से 1.10 तक दावा आपत्ति निराकरण एवं मेरिट सूची का प्रकाशन समय शाम. 05.00 बजे तक

(उपरोक्त तालिका में दी गई तिथि में प्रकिया हेतु निर्धारित समय अनुमानित है जिसमें आवेदन पत्रों की संख्या के आधार पर परिवर्तन किया जा सकता है। जिसका सर्वाधिकार चयन समिति के पास सुरक्षित होगा।)

नोट :–

1. उक्त पदों पर नियमानुसार शासन द्वारा जारी नियमों/निर्देशों के अनुसार आरक्षण क्षैतिज व प्रवर्गवार **(Horizantal and CompartmentaizedReservation)** महिलाओं/विकलांग/भू.पू. सै./के लिये आरक्षण लागू होगा। छ.ग. शासन द्वारा समय–समय पर जारी विशेष आरक्षण नियम एवं शर्तें लागू होंगे।
2. अनिवार्य शैक्षणिक योग्यता मान्यता प्राप्त संस्था से तथा प्रमाण पत्र विज्ञापन दिनांक को धारित होना अनिवार्य है।

भाग – ब

आवेदन संबंधी दिशा निर्देश :–

1. अभ्यर्थी द्वारा अलग–अलग पदों पर आवेदन करने की स्थिति में पदवार पृथक आवेदन व डी.डी संलग्न करना अनिवार्य होगा, अन्यथा आवेदन मान्य नही किया जावेगा।
2. निर्धारित समय सीमा में प्राप्त आवेदन पत्रों की जांच/स्कूटनी कर पात्र अभ्यर्थियों की वरीयता सूची बनाई जायेगी।
3. **आयु सीमा** – सभी पदो के लिए आयु 01/01/2017 को 18 वर्ष से कम एवं 64 वर्ष से अधिक नही होना चाहिये। शासकीय एवं अर्धशासकीय सेवा में कार्यरत अभ्यार्थियो को शासन के नियमानुसार आयु में छुट की पात्रता होगी। आवेदन करते समय निम्न अभिलेखों के साथ अभ्यार्थियों को उपस्थित होना अनिवार्य है:–
    1. जन्म तिथि के प्रमाण हेतु संबधित दस्तावेज।
    2. निर्धारित शैक्षिणिक योग्यता अनुसार अंक सूची
    3. सक्षम अधिकारी का जाति प्रमाण पत्र
    4. मूल निवास प्रमाण पत्र
    5. जिला रोजगार कार्यालय का जीवित पंजीयन अनिवार्य है।
    6. अनुभव प्रमाण पत्र – यह केवल शासकीय संस्थान एवं सार्वजनिक संस्थानों तथा शासकीय वित्तीय सहायता प्राप्त संस्थानों (यथा SHRC) या उपकम का ही मान्य होगा। अनुभव प्रमाण पत्र में अनुभव की अवधि का स्पष्ट उल्लेख नहीं होने तथा कार्यालयीन जावक क्रमांक नहीं होने पर अनुभव प्रमाण पत्र अमान्य किया जावेगा तथा शैक्षणिक योग्यता पूर्ण करने के उपरांत प्राप्त अनुभव के आधार पर अनुभव के अंक मान्य की जायेगी। अनुभव में अंकों की गणना एवं एक संस्था में एक पद पर 12 माह पूर्ण होने पर ही एक वर्ष का अंक दिया जावेगा। 12 माह से कम अनुभव होने पर अंकों की गणना नहीं की जावेगी।(अनुभव विज्ञापन में प्रकाशित पदों से संबंधित होने पर ही मान्य किया जावेगा अनुभव के अंक हेतु अभ्यार्थियों को नियोक्ता द्वारा जारी नियुक्ति आदेश की प्रति के साथ अनुभव प्रमाण पत्र आवेदन पत्र में सलंग्न करना अनिवार्य होगा।) उक्त संबंध में किसी प्रकार के विवाद होने की स्थिति में चयन समिति का निर्णय सर्व मान्य होगा।

    उक्त अभिलेखों का एक स्वप्रमाणित सेट अभ्यार्थियों को आवेदन के साथ प्रस्तुत करना होगा तथा सत्यापन हेतु मूलदस्तावेज प्रस्तुत करने होगे तथा आवेदन के साथ संलग्न प्रमाण पत्रों में पृष्ठ कमांक अंकित करना अनिवार्य होगा।

4. **अंतिम चयन सूची न्यूनतम वांछित शैक्षणिक योग्यता के मेरिट के आधार पर बनायी जावेगी ।**
5. **अंतिम चयन सूची निम्न आधार पर बनायी जावेगी :–**

पद कमांक	न्यूनतम वांछित शैक्षणिक योग्यता का	अनुभव के लिए अधिकत्तम
भाग अ – पद कमांक 01 से 03	90 प्रतिशत अंक	10 प्रतिशत अंक (प्रत्येक वर्ष हेतु 2 अंक).

6. **<u>प्रत्येक पद के आवेदन पत्र के साथ निर्धारित आवेदन शुल्क राष्ट्रीयकृत बैंक द्वारा "जिला स्वास्थ्य समिति बालोद" के नाम से जारी डीडी (डिमांड ड्राफ्ट) बनाकर आवेदन पत्र के साथ संलग्न करना अनिवार्य होगा, जो वापसी योग्य नही होगा।</u>**

7. बिना आवेदन शुल्क (डिमांड ड्राफ्ट के माध्यम से) आवेदन स्वीकार नही किया जावेगा।

8. आवेदन शुल्क का विवरण निम्नानुसार है:–

वर्ग	डीडी हेतु निर्धारित शुल्क
विकलांग/अ.जा/अ.ज.जा/महिला	200 रू
अन्य	400 रू

9. जिले के मूल निवासी को प्राथमिकता दी जावेगी। उपलब्ध नहीं होने की स्थिति में ही अन्य जिले के अभ्यर्थियों का चयन किया जावेगा।

भाग – स

भर्ती के संबंध में सामान्य शर्तें एवं दिशा निर्देश :–

10. सभी पद पुर्णतः संविदा आधारित है जिसकी भर्ती राष्ट्रीय स्वास्थ्य मिशन छ.ग. द्वारा जारी मानव संसाधन नीति 2014 नियमों के अनुरूप किया जावेगा।
11. मात्र आवेदन करने पर ही किसी का चयन सुनिश्चित नही होगा। अंतिम चयन सूची जारी करने के पूर्व मूल प्रमाण पत्रों कि जॉच कि जावगी, इसमें सही पाये जाने पर ही उनके चयन हेतु अग्रिम कार्यवाही की जावेगी।
12. संविदा मानदेय :– संविदा सेवा अवधि के दौरान प्रतिमाह एकमुश्त मानदेय व अन्य राशि प्रावधानित आर.ओ.पी अनुसार देय होगा, इसके अतिरिक्त किसी अन्य प्रकार की भत्ता/सुविधा देय नही होगा।
13. उपरोक्त संविदा अवधि 31 मार्च 2018 तक के लिये होगी, कार्य मूल्यांकन संतोषजनक होने की स्थिति में उक्त अवधि की वृद्धि की जा सकती है। नियमित भर्ती किये जाने पर संविदा पद स्वतः निरस्त हो जायेंगे।
14. चयनित अभ्यर्थी को कार्य में उपस्थित होने के पश्चात् किसी भी समय नोटिस देकर संविदा नियुक्ति समाप्त की जा सकती है। इसी प्रकार उक्त अभ्यर्थी को त्याग पत्र देने के पूर्व एक माह पहले सूचना देना होगा अन्यथा उनके द्वारा एक माह का वेतन जमा किया जाएगा।
15. विशेष आरक्षण अर्हता रखने वाले (विकलांग/भूतपूर्व सैनिक/महिला आरक्षण नियमानुसार होगी) अभ्यर्थियों को सक्षम अधिकारी द्वारा जारी उससे संबंधित दस्तावेज संलग्न किये जाने होंगे। अन्यथा ऐसे अभ्यर्थियों को आवेदन पत्र में प्रमाण पत्र संलग्न न होने की स्थिति में सामान्य श्रेणी में सम्मिलित किया जावेगा।
16. अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग श्रेणी के अभ्यर्थियों को सक्षम प्राधिकारी से जाति प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा।
17. उक्त संविदा पद अस्थानांतरणीय होगा तथा नियुक्ति आदेशानुसार पदस्थापना स्थल में उपस्थिति देना अनिवार्य होगा। निर्धारित समय व पदस्थापना स्थल में अपनी उपस्थिति नहीं देने के स्थिति में चयनित अभ्यर्थी की नियुक्ति स्वतः निरस्त हो जायेगी।
18. संविदा पर नियुक्त कर्मचारी का Performance Appraisal नियंत्रण अधिकारी द्वारा किया जावेगा।
19. विज्ञापन में विज्ञापित पद अनुरूप निर्धारित अर्हताधारी अभ्यर्थी के ही आवेदन स्वीकार किये जावेगें।
20. आवेदित पद पर चयनित होने मात्र से नियुक्ति का अधिकार प्राप्त नहीं होगा। अंतिम रूप से नियुक्त रिक्त पदों की वास्तविक उपलब्धता तथा अन्य आवश्यक प्रकिया/मापदण्डों पर निर्भर करेगी।
21. उक्त पद के लिये प्रवर्गवार प्रतिक्षा सूची भी जारी की जावेगी जिसकी वैधता जारी दिनांक से एक वर्ष तक अथवा नवीन भर्ती प्रकिया संपन्न होने जो पहले से हो तक रहेगी। इस समयावधि में स्वीकृत नए पद/त्यागपत्र अथवा किसी भी कारण से रिक्त होने वाले पदों को भी इसी प्रतीक्षा सूची से भरा जा सकेगा।
22. चयन प्रकिया के किसी भी चरण में यह पाया जाता है कि किसी उम्मीदवार द्वारा किसी भी प्रकार से किसी प्रकार का दबाव डलवाया जा रहा है या निष्पक्ष चयन प्रकिया को प्रभावित करने का प्रयास किया जा रहा है। तो उनका आवेदन पत्र अमान्य कर दिया जावेगा। तथा इस संबंध में कोई भी दावा मान्य नहीं किया जावेगा।
23. आवेदको को छ.ग. का मुल निवसी होना अनिवार्य है।निवास प्रमाण पत्र सक्षम अधिकारी स्तर से जारी प्रमाण पत्र मुलतः लाना होगा।

24. अभ्यार्थियों को आवेदन पत्र में निर्दिष्ट स्थान पर स्वयं का नवीनतम पासपोर्ट आकार का फोटो स्वयं के द्वारा सत्यापित कर चिपकांए।
25. अभ्यार्थी को आवेदन करने हेतु उपस्थित होने के लिए किसी भी प्रकार का यात्रा भत्ता/व्यय देय नही होगा।
26. चयन उपरान्त सभी चयनित उम्मीदवारों को बॉण्ड भरना होगा कि वे अन्य जगहो पर आवेदन करने के लिए संबंधित अधिकारी से अनापति प्रमाण पत्र (NOC) लेगें।
27. शासकीय/अर्धशासकीय संस्था में कार्यरत अभ्यार्थियों को नियोक्ता द्वारा जारी अनापति प्रमाण पत्र एवं नियुक्ति आदेश की प्रति आवेदन पत्र में सलंग्न करना अनिवार्य होगा।
28. भर्ती की प्रकिया के दौरान होने वाले किसी भी विवाद एवं समस्या पर अंतिम निर्णय लेने का सर्वाधिकार जिला स्तरीय चयन समिति का होगा। जो सभी आवेदको को मान्य होगा।
29. ऐसे अभ्यर्थी जिनकी सेवा अनुशासन हीनता/वित्तीय अनियमितता/अनुचित व्यवहार के कारण राष्ट्रीय स्वास्थ्य मिशन या अन्य किसी भी शासकीय विभाग द्वारा से समाप्त की गई है चाहे वे किसी भी पद पर रहे हो उन्हे अपात्र उम्मीदवारों की संज्ञा में रखा जावेगा।
30. प्रशासकीय कारणो से अधिसुचित रिक्तियों में पदो की संख्या घटाई या बढाई जा सकती है या निरस्त भी किया जा सकता है।
31. उक्त पदों पर चयन राष्ट्रीय स्वास्थ्य मिशन अंतर्गत जिला स्तरीय चयन समिति द्वारा किया जावेगा।
32. आरक्षण – जिले में प्रचलित रोस्टर पद्वति के अनुसार आरक्षण का प्रावधान लागु किया जावेगा।
33. विज्ञापन की विस्तृत जानकारी, आवेदन पत्र का प्रारूप एवं चयन प्रकिया का परिणाम कार्यालय मुख्य चिकित्सा एवं स्वास्थ्य अधिकारी, जिला बालोद के सुचना पटल एवं जिले के वेबसाईट www.balod.gov.in पर देखा जा सकता है। इसके अतिरिक्त किसी अन्य प्रकार से जानकारी नही दी जावेगी।

कार्यालय मुख्य चिकित्सा एवं स्वास्थ्य अधिकारी
जिला – बालोद(छ.ग.)

आवेदन पत्र

स्व प्रमाणित सत्यापित नवीनतम् फोटो चस्पा करें

प्रति,

मुख्य चिकित्सा एवं स्वास्थ्य अधिकारी
जिला–बालोद, (छ.ग.)

01. आवेदित पद का नाम :–..............................
02. आवेदक का पुरा नाम (हिन्दी में) :–..............................
(अंग्रेजी के कैप्टल अक्षर में) :–..............................
03. पिता/पति का नाम :–..............................
04. जन्मतिथि (अंको में) :–..............................
शब्दों में :–..............................
05. दिनांक 01/01/2017 की स्थति में आयु वर्ष .... माह.............. दिन..............
06. रोजगार कार्यलाय का नाम :–..............................
पंजीयन क्रमांक व दिनांक :–..............................
07. वर्तमान पता . :–..............................
:–..............................
:–..............................
मोबाइल नं :–..............................
ई–मेल आईडी :–..............................
08. स्थाई पता :–..............................
:–..............................
09. जाति–अना./अ.ज.जा/अपिव :–..............................
10. बैंक डिमांड ड्राफ्ट जारी करने वाले बैंक का नाम :–..............................
10.1 बैंक डिमांड ड्राफ्ट कमांक .... दिनांक .... राशि ....
11. लिंग महिला/पुरूष :–..............................
12. क्या शासकीय या अर्धशासकीय संस्था में कार्यरत है :–..............................
13. शैक्षणिक योग्यता :––––––––––––––––––

क्र.	परीक्षा का नाम	विषय	बोर्ड/विवि.नाम	परीक्षा उत्तीर्ण करने का वर्ष	पुर्णाक	प्राप्तांक	प्रतिशत
01	02	03	04	05	06	07	08

14. कार्यनुभव (यदि हो तो उल्लेख करें):–..............................

क्र	कार्यालय का नाम	पदनाम	कार्यावधि	रिमार्क

संलग्न दस्तावेज की सूचीः–
1.............................. 2.............................. 3..............................4..............................

संलग्न दस्तावेजों की संख्या :– ....

आवेदक का हस्ताक्षर

घोषण पत्र

मैं प्रमाणित करता/करती हूं कि इस आवेदन पत्र में दिये गये सभी विवरण मेरे ज्ञान एवं विश्वास के अनुसार सत्य, पूर्ण एवं आवेदित पद के लिए मैं निर्धारित योग्यता रखता/रखती हैं, मुझे जानकारी है कि इसमें दी गई जानकरी या सूचना गलत, असत्य, अपूर्ण पायी जाने पर उक्त पद हेतु मेरी उम्मीदवारी रद्द या निरस्त की जा सकती है एवं मेरे विरूद्ध अनुशासनात्मक कार्यवाही मुझे मान्य होगी।

आवेदक का हस्ताक्षर
नामः—
पता —————————————

स्थान........................
दिनांक.............