कार्यालय जिला पंचायत, बालोद (छ.ग.)

Email –zp-balod.cg@nic.in Ph No. 07749223917

//ज्ञापन//

क्रमांक/8516/पंचा./स्था.–रा.ग्रा.स्व.अ./2018 बालोद, दिनांक 5.01.2018

प्रति,

जिला सूचना अधिकारी,
बालोद, छत्तीसगढ़

विषय :– बालोद जिला के वेबसाईट पर विज्ञापन अपलोड करने बाबत्।

विषयान्तर्गत लेख है कार्यालयीन विज्ञापन क्र0/8516/पंचा./स्था.–रा.ग्रा.स्व.अ./2018 बालोद, दिनांक 05.01.2018 द्वारा जारी विज्ञापन की हार्डकापी एवं साफ्टकापी इस ज्ञापन के साथ संलग्न है, जिसे जिला बालोद के वेबसाईट पर अपलोड करना सुनिश्चित करें।

संलग्न :– उपरोक्तानुसार।

मुख्य कार्यपालन अधिकारी,
जिला पंचायत बालोद, (छ.ग.)

पृ. क्र/8519/पंचा./स्था.–रा.ग्रा.स्व.अ./2018 बालोद, दिनांक 5.01.2018

प्रतिलिपि :–

1. संचालक, पंचायत संचालनालय, छत्तीसगढ़ 36 C III, ब्लाक II, द्वितीय तल, इन्द्रावती भवन, नया रायपुर, को सूचनार्थ।
2. जिला रोजगार अधिकारी, बालोद को सूचनार्थ एवं संलग्न विज्ञापन प्ररुप कार्यालय के सूचना फलक पर चस्पा करने हेतु।
3. मुख्य कार्यपालन अधिकारी, जनपद पंचायत बालोद/गुण्डरदेही/गुरूर/डौण्डी/डौण्डीलोहारा को सूचनार्थ एवं संलग्न विज्ञापन प्रारूप कार्यालय के सूचना फलक पर चस्पा करने हेतु।

मुख्य कार्यपालन अधिकारी,
जिला पंचायत बालोद, (छ.ग.)

कार्यालय जिला पंचायत, बालोद (छ.ग.)

Email –zp-balod.cg@nic.in Ph No. 07749223917

//विज्ञापन//

क्रमांक/8516 /पंचा./स्था.–रा.ग्रा.स्व.अ./2018 बालोद, दिनांक 5 .01.2018

छ.ग. शासन, पंचायत एवं ग्रामीण विकास विभाग, महानदी भवन, मंत्रालय, नया रायपुर के पत्र क्र0/22/पं.ग्रा.वि.वि./RGSA/144/2017/541, नया रायपुर, दिनांक 15.03.2017 के तारतम्य में राष्ट्रीय ग्राम स्वराज अभियान योजना अंतर्गत जिला में स्वीकृत निम्नलिखित पदों की संविदा भर्ती हेतु नीचे वर्णित अनिवार्य शैक्षणिक योग्यता सहित वांछित अर्हताधारी छ.ग. मूल निवासी इच्छुक अभ्यर्थियों से निर्धारित प्रारूप में **आवेदन पत्र दिनांक 22.01.2018 की शाम 05.30 बजे तक केवल पंजीकृत/स्पीड पोस्ट डाक के माध्यम से आमंत्रित किये जाते है।**

पद का वेतनमान एवं शैक्षणिक योग्यता/अर्हताएँ

क्र	पद का नाम	रिक्त पद की संख्या/आरक्षण	वेतन प्रतिमाह	अनिवार्य अर्हता	रिमार्क – विवरण	रिमार्क – अंक
1	2	3	4	5	6	7
1	जिला समन्वयक RGSA	01 (अनारक्षित)	35000/– संविदा एकमुश्त	(1) बी.ई./बी.टेक. (कम्प्यूटरसाईंस/आईटी)/एम.सी.ए. में न्यूनतम 60% अंक। (2) शासकीय संस्था से डाटाबेस/प्रोग्रामिंग संबंधित कार्यो का कम से कम 02 वर्ष का अनुभव।	न्यूनतम अर्हता के अंको का अधिभार –70%	70
					शासकीय संस्थानों का कार्यअनुभव (प्रतिवर्ष 05 अंक, अधिकतम 20 अंक)	20
					साक्षात्कार	10
					कुल अंक	100
2	सहायक जिला समन्वयक RGSA	01 (अनारक्षित)	25000/– संविदा एकमुश्त	(1) मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान स ग्रामीण विकास/ग्रामीण प्रबंधन में स्नातकोत्तर न्यूनतम 60% अंक के साथ उत्तीर्ण। (2) शासकीय संस्था से 01 वर्ष का समान कार्य का अनुभव।	न्यूनतम अर्हता के अंको का अधिभार –70%	70
					शासकीय संस्थानों का कार्यअनुभव (प्रतिवर्ष 05 अंक, अधिकतम 20 अंक)	20
					साक्षात्कार	10
					कुल अंक	100

नियम एवं शर्ते :–

01. आवेदक को आवेदित पद के लिये निर्धारित शैक्षणिक अर्हताएं एवं अन्य योग्यताएं आवेदन तिथि के पूर्व पूर्ण होना आवश्यक है।
02. आवेदन पत्र में चस्पा किया गया फोटो वर्तमान का होना चाहिए तथा संलग्न समस्त दस्तावेज स्वप्रमाणित होना चाहिए अन्यथा आवेदन निरस्त कर दिया जावेगा।
03. **लिफाफे के ऊपर आवेदित पद का नाम स्पष्ट उल्लेख किया जावे।** आवेदन निर्धारित प्रारूप में तैयार कर समस्त प्रमाण पत्रों की स्वसत्यापित छायाप्रति एवं आवेदन पत्र के साथ स्वयं का डाक का पता लिखा एक लिफाफा पांच रूपये डाक टिकिट चस्पा किया हुआ संलग्न कर आवेदन प्रस्तुत करना होगा।
04. **आवेदक की आयु**–दिनांक 01.01.2018 को न्यूनतम 18 वर्ष एवं अधिकतम 30 वर्ष, छत्तीसगढ़ के मूल निवासी के लिए 35 वर्ष परन्तु आयु सीमा में सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा समय–समय पर जारी छूट सम्बन्धी आदेश–निर्देश लागू होंगे।(आयु की प्रमाणिकता हेतु 10वीं बोर्ड की अंकसूची अनिवार्यतः लगावे।)
05. आवेदक का रोजगार कार्यालय में यथास्थिति जीवित पंजीयन होना चाहिए।
06. शासकीय/अर्द्धशासकीय संस्थाओं में कार्यरत कर्मचारियों को अपना आवेदन पत्र उन संस्थाओं के नियोक्ता के आनापत्ति प्रमाण पत्र प्रस्तुत किया जाना अनिवार्य होगा।
07. भर्ती के सम्बन्ध में सम्भागीय आयुक्त, अपीलीय अधिकारी होंगे।

08. आवेदन बंद लिफाफे में **कार्यालय, मुख्य कार्यपालन अधिकारी, जिला पंचायत–बालोद (छ.ग) को प्रेषित करते हुए केवल स्पीड पोस्ट/पंजीकृत डाक से दिनांक 22.01.2018 को** कार्यालयीन समय 5:30 बजे तक स्वीकार किये जायेंगे। निर्धारित तिथि व समय पश्चात एवं व्यक्तिगत रूप से प्राप्त आवेदनों पर विचार नहीं किया जावेगा।
09. अपूर्ण, अस्पष्ट, त्रुटिपूर्ण एवं आवेदक के हस्ताक्षर विहीन आवेदन पत्र अमान्य कर दिये जावेंगे। ऐसे आवेदन पत्रों के संबंध में कोई अलग से सूचना नहीं दी जावेगी।
10. यथास्थिति विज्ञापन निरस्त करने का अधिकार नियोक्ता कार्यालय को होगा। इस संबंध में किसी प्रकार का दावा मान्य नहीं होगा।
11. विस्तृत नियम–शर्तें एवं आवेदन पत्र का प्रारूप कार्यालय जिला पंचायत–बालोद, रोजगार कार्यालय जिला बालोद एवं कार्यालय जनपद पंचायत–बालोद/गुण्डरदेही/गुरूर/डौण्डी/डौण्डीलोहारा के सूचना पटल पर तथा जिले के वेबसाईट www.balod.nic.in, तथा www.cg.nic.in/balod पर भी देखा जा सकता है।
12. संविदा नियुक्ति एक वर्ष के लिए किया जावेगा, आवश्यकतानुसार सेवा विस्तार किया जा सकता है।
13. आवेदनों के परीक्षण उपरांत प्रत्येक पद हेतु साक्षात्कार के लिए एक अनुपात पाँच में मेरिट सूची तैयार की जायेगी।
14. नियुक्ति पूर्णतः अस्थायी (संविदा) होगी एवं नियुक्ति के दौरान दोनों पक्षो में से किसी पक्ष द्वारा एक माह की पूर्व सूचना या इसके एवज में 1 माह का वेतन देकर नियुक्ति समाप्त की जा सकेगी।
15. राष्ट्रीय ग्राम स्वराज अभियान पूर्णतः भारत सरकार द्वारा अनुदान प्राप्त है अतः योजनांतर्गत समस्त पदों की संविदा अवधि भारत सरकार से प्राप्त अनुदान तक के लिये ही मान्य होगी।
16. छत्तीसगढ़ के मूल निवासी होने की स्थिति में सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी मूल निवास प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा।
17. संविदा पर नियुक्त व्यक्ति सिविल सेवा आचरण नियम, 1965 से शासित होंगे।
18. संविदा भर्ती नियम में सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा समय–समय पर जारी आदेश लागू होंगे।
19. कॉलम संख्या 04 में दर्शित एकमुश्त संविदा राशि के अतिरिक्त अन्य कोई भत्ता जैसे मंहगाई भत्ता, क्षतिपूर्ति भत्ता, गृहभाड़ा भत्ता आदि नहीं दिया जावेगा, तथा सेवा समाप्ति पश्चात् पेंशन, उपादान या मृत्युलाभ कर्मचारी की पात्रता नहीं होगी।

मुख्य कार्यपालन अधिकारी,
जिला पंचायत बालोद, छत्तीसगढ़

राष्ट्रीय ग्राम स्वराज अभियान योजना अंतर्गत जिले हेतु

आवेदन पत्र

नवीनतम स्वसत्यापित पासपोर्ट साईज फोटो चस्पा करें।

प्रति

मुख्य कार्यपालन अधिकारी,
जिला पंचायत–बालोद

1 आवेदित पद का नाम – ....

2 आवेदक/आवेदिका का पूरा नाम (हिन्दी में) – ....

अंग्रेजी में (कैपिटल अक्षर में) – ....

3 पिता/पति का नाम – ....

4 वर्ग (अना/अजा/अजजा/अपिव) – ....

5 लिंग (पुरूष/महिला) – ....

6 जन्मतिथि (अंको में) – ....

(शब्दों में) – ....

7 मोबाईल नम्बर – ....

8 दिनांक 01/01/2018 को आयु – वर्ष......................माह ....दिन............................

9 पत्र व्यवहार का पता – ....
....
....
....

10 स्थायी पता – ....
....
....

11 क्या छत्तीसगढ़ के मूल निवासी है हॉं/नहीं (यदि हॉं तो सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी प्रमाण–पत्र संलग्न करें) – ....
....
....

12 क्या अधिकतम आयु सीमा में छूट चाहते हैं ? (यदि हॉं तो किस श्रेणी से उल्लेख करे एवं प्रमाण –पत्र संलग्न करें) – ....
....
....

14 शैक्षणिक योग्यता :–

क्र	उत्तीर्ण परीक्षा का नाम	उत्तीर्ण होने का वर्ष	बोर्ड/वि.वि. का नाम	विषय	प्राप्तांक/पूर्णांक	प्रतिशत
1						
2						
3						
4						

15. अनुभव– संस्था का नाम ....

धारित पद का नाम .... वेतनमान..

1	अनुभव की अवधि	
2	अनुभव का विवरण / कार्यक्षेत्र	

16. रोजगार कार्यालय का जीवित पंजीयन क्रमांक ....

दिनांक ....

रोजगार कार्यालय का नाम ....

टीप :– स्थायी जाति प्रमाण पत्र, मूल निवास प्रमाण पत्र, जन्मतिथि, शैक्षणिक योग्यता एवं अन्य चाही गयी योग्यता अनुभव, प्रशिक्षण एवं अन्य प्रमाण पत्रों की स्वसत्यापित छायाप्रति संलग्न करें। अवांछित प्रमाण–पत्र संलग्न न करें।

आवेदक के हस्ताक्षर

17. सहपत्र स्वसत्यापित प्रमाण पत्रों की सूची विवरण सहित :–(सभी प्रमाण पत्र की स्वसत्यापित प्रति संलग्न करें)

1. .... 2. ....
3. .... 4. ....
5. .... 6. ....
7. .... 8. ....
9. .... 10. ....

घोषणा –पत्र

मैं एतद् द्वारा घोषणा करता / करती हूँ कि मेरे द्वारा प्रस्तुत सभी जानकारी मेरे विवेक से पूर्णतः सत्य है। इसमें से कोई भी जानकारी गलत / असत्य पाये जाने पर मेरा आवेदन पत्र निरस्त किया जा सकेगा तथा मेरे विरूद्ध कानूनी कार्यवाही की जा सकेगी। उक्त परिस्थितियों में नियुक्तिकर्ता अधिकारी द्वारा बिना बताये मेरे आवेदन / चयन / नियुक्ति को निरस्त करने का अधिकार होगा एवं उनका निर्णय मुझे मान्य होगा।

स्थान ....

दिनांक ....

आवेदक के हस्ताक्षर

(आवेदक का पूरा नाम व पता)